

«17» июля 2026 г.

Описание: ИМУЩЕСТВЕННО-ВОДНОЕ НЕ  
ОШЕВОВАТОВАЛЬНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
СРЕДСТВА ОШЕВОВАТОВАЛЬНАЯ ШОШОМ ТУХАВЦЕВОЮ  
ИМУЩЕСТВЕННО-ВОДНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
ДК: ОшНЗ, 3-е Республика Татарстан (Татарстан), ИЖ ГЕТА-  
ШОШЕВА, 1, Лос. Ишаный Серый, "Директор, ОМ"  
ИМУЩЕСТВЕННО-ВОДНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ ШОШОМ ТУХАВЦЕВОЮ  
ОШЕВОВАТОВАЛЬНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
ОГРН: 1021601171967, СНИЛГО: 0551184911, ИЖ НЮ Ю 1639019021,  
ИЖН: 163901955205, Е-MAIL: oshovovatova@yandex.ru, ИЖЕНЕРА Валерия  
Васильевича ШОШОВА, ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ ШОШОМ ТУХАВЦЕВОЮ  
ОШЕВОВАТОВАЛЬНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ СРЕДСТВА ОШЕВОВАТОВАЛЬНАЯ  
ШОШОМ ТУХАВЦЕВОЮ ИМУЩЕСТВЕННО-ВОДНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Описание: ИМУЩЕСТВЕННО-ВОДНОЕ НЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ ИЖИМУЩЕСТВЕННАЯ  
Местоположение: Место подписания: дата  
Дата: 2024-09-28 20:19:46

- равные условия для всех групп населения.

#### 4. Порядок предоставления спортивных объектов

##### 4.1. Использование объектов населением осуществляется следующими способами:

- на договорной основе (безвозмездной, льготной или платной) – для организованных групп и проведения спортивных мероприятий;
- в режиме свободного доступа – на открытые плоскостные сооружения для самостоятельных занятий (без договора, в соответствии с графиком).

4.2. График использования спортивных объектов утверждается директором школы по согласованию с Управлением образования и размещается на официальном сайте школы.

4.3. Для проведения спортивного мероприятия сторонняя организация или группа граждан обязаны:

- согласовать дату, время и место с директором школы не позднее чем за 14 дней;
- заключить договор (безвозмездный, льготный или платный) в установленном порядке.

4.4. Самостоятельное проведение мероприятий без договора запрещено. В случае выявления несогласованного мероприятия администрация школы вправе его прекратить и удалить участников.

##### 5. Условия допуска организованных групп

5.1. Группы несовершеннолетних допускаются на объекты только в сопровождении взрослого ответственного лица.

5.2. Ответственное лицо предоставляет список группы с указанием:

- фамилии, имени, отчества каждого ребёнка;
- места учёбы;
- своих паспортных данных, места работы (учёбы), контактного телефона.

##### 6. Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

- пользоваться объектами в соответствии с утверждённым графиком;
- использовать имеющееся оборудование по назначению;
- проносить личные вещи, не запрещённые настоящим Положением.

Посетители обязаны:

- соблюдать пропускной режим и правила поведения;
- бережно относиться к имуществу школы;
- не допускать конфликтов, грубости и хулиганства;
- соблюдать технику безопасности, пожарные и санитарные нормы;
- немедленно сообщать о неисправностях оборудования ответственному лицу.

##### 7. Запреты при использовании объектов

На территории и внутри спортивных объектов запрещается:

- распитие алкоголя, курение, употребление наркотических и психотропных веществ;
- пронос оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ, стеклянной посуды;
- использование пиротехники, разведение костров;
- выгул животных;
- загрязнение территории, порча покрытий и оборудования;

- самовольный ремонт, разборка или сборка инвентаря;
- размещение рекламы без разрешения;
- создание помех другим занимающимся.

## 8. Обязанности администрации школы

### 8.1. Директор и ответственные лица школы обеспечивают:

- технически исправное состояние объектов;
- безопасность посетителей;
- контроль за соблюдением правил пользования;
- информирование населения о графике и условиях доступа;
- ведение учёта использования объектов.

## 9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за организацию использования спортивных объектов возлагается на директора школы и назначенных им ответственных сотрудников.

9.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией школы, а также уполномоченными органами Тукаевского муниципального района.

9.3. Нарушители настоящего Положения могут быть ограничены в доступе к объектам и привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством.

## 10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с Учредителем.

10.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы и доведению до сведения населения.